

Všeobecné obchodné podmienky (VOP) školení organizovaných spoločnosťou ABP MANAGEMENT, s.r.o.

I. Všeobecné ustanovenia

- 1.1 Tieto VOP sa vzťahujú na zmluvné vzťahy, ktoré vzniknú medzi poskytovateľom ABP MANAGEMENT, s.r.o. a objednávateľom uzatvorením zmluvy o školení (ďalej len „zmluva“). Objednávateľom môžu byť tak fyzické osoby ako aj právnické osoby.
- 1.2 Vyplnením objednávkového formulára „Registračný formulár na školenie“ a potvrdením oboznámenia sa s týmito VOP, objednávateľ akceptuje VOP poskytovateľa, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť každej zmluvy.

II. Objednávka školenia – uzatvorenie zmluvy

- 2.1 Závazné objednanie školenia prebieha vyplnením dokumentu „Registračný formulár na školenie“ v PDF forme, online forme, prípadne je akceptovaná aj interná objednávka objednávateľa zaslaná na mailovú adresu office@abp-management.com.
- 2.2 Na jednu prihlášku je možné uviesť viac účastníkov tohto školenia. Pre rôzne typy školení alebo rôzne dátumy školení je nutné vyplniť nové registračné formuláre.
- 2.3 K akceptácii objednávky služieb zo strany poskytovateľa, a teda k uzatvoreniu zmluvy, dochádza na základe písomného potvrdenia prijatia objednávky, a to mailom na adresu objednávateľa uvedenú vo formulári.
- 2.4 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú podľa trvania školenia a zaniká splnením záväzkov poskytovateľa a objednávateľa.

III. Cena a platobné podmienky

- 3.1 Cena objednaných školení (ďalej len „cena“) je určená zvlášť pre každé školenie v závislosti od miesta a počtu účastníkov školenia. Pre otvorené školenie zákazník akceptuje ceny uvedené na stránke Poskytovateľa. Pri školení u zákazníka je cenová ponuka zasielaná objednávateľovi na schválenie. Závazný vzťah vzniká zaslaním Registračného formulára, podpisom cenovej ponuky, resp. vystavením internej objednávky v súlade s ponukou. Počet účastníkov je obmedzený z dôvodu zachovania kvality vzdelávacej akcie. V prípade naplnenia počtu účastníkov školenia je ďalším účastníkom navrhnutý iný termín.
- 3.2 Poskytovateľ negarantuje časovú platnosť cien v prípade rovnakej objednávky v inom časovom úseku. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností, cena platná v momente objednávky sa už nemení.
- 3.3 Všetky ceny sú uvádzané v mene Euro.
- 3.4 Poplatok za školenie účastníci neplatia pred jeho uskutočnením. Po ukončení školenia je vystavený certifikát alebo potvrdenie o účasti na školení, ktorý je zasielaný spolu s faktúrou.

ABP Management, s.r.o.

3.5 Cena školenia zahŕňa študijné materiály, podklady pre cvičenia a prípadové štúdie, obedy a občerstvenie počas trvania školenia. Ubytovanie nie je súčasťou poplatku za školenie.

3.6 Všetky finančné náklady spojené s platbou za školenia (napr. medzinárodný a medzibankový prevod finančných prostriedkov, príp. rozdiel spojený s výmennými kurzami, lokálne a vládne dane) znáša Objednávateľ.

3.7 Všetky nevyhnutné informácie o školení budú Objednávateľovi zaslané najneskôr 14 dní pred začatím školenia.

3.8 Pre dodané služby platia ceny uvedené na webstránke dodávateľa. V prípade individuálnej zľavy jej výška závisí od objemu dodanej služby na individuálneho zákazníka.

3.9 Zasláním riadne vyplnenej prihlášky Objednávateľ akceptuje 30 dňovú splatnosť faktúry spoločnosti ABP Management, s.r.o., ak nebolo dohodnuté inak. V prípade omeškania platby si ABP Management, s.r.o. môže účtovať zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z celkovej sumy uvedenej na faktúre za každý omeškaný deň.

IV. Certifikáty

4.1 Po úspešnom absolvovaní záverečnej skúšky získajú absolventi kurzu certifikát/osvedčenie vydané spoločnosťou ABP MANGEMENT, s.r.o., príp. pri licencovaných školeniach i partnerskou organizáciou.

4.2 Pri neúspešnom zložení skúšky dostane účastník potvrdenie o absolvovaní školenia a môže absolvovať opravnú skúšku v rámci ďalšieho plánovaného termínu (vykonanie skúšky je v tomto prípade zdarma), alebo je možné dohodnúť si individuálny termín opravnej skúšky za poplatok (poplatok bude stanovený v závislosti na počte neúspešných uchádzačov).

V. Odstúpenie od zmluvy

5.1 Poskytovateľ si vyhradzuje právo presunúť dátum alebo čas začiatku školenia v situácii a z dôvodov, ktoré nemôže ovplyvniť (napr. zásah vyššej moci, prerušenie dodávky elektrickej energie do priestorov konania školenia, náhla a neočakávaná práceneschopnosť lektora).

5.2 Poskytovateľ je povinný bezodkladne po tom, čo sa o takejto vzniknutej situácii dozvedel, oboznámiť objednávateľa, resp. všetkých účastníkov školenia a navrhnúť im náhradný termín.

5.3 Poskytovateľ si vyhradzuje právo presunúť termín konania školenia na iný, najbližší možný vhodný termín, pokiaľ sa 14 dní pred prvým dňom plánovaného školenia neprihlási viac ako minimálny počet účastníkov, ktorý je daný v závislosti od typu školenia. V takom prípade bude už s prihlásenými záujemcami dohodnutý nový termín konania školenia, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.

5.4 Objednávateľ môže odstúpiť od zmluvy v súlade a spôsobom upraveným v Občianskom zákonníku. Objednávateľ je povinný každé zrušenie účasti (stornovanie prihlášky) na školení oznámiť poskytovateľovi písomne; v prípade použitia elektronickej komunikácie, elektronicke.

5.5 Objednávateľ má právo odstúpiť od zmluvy bez uvedenia dôvodu do 10 kalendárnych dní odo dňa uzatvorenia zmluvy, maximálne 30 dní pred začiatkom školenia.

ABP Management, s.r.o.

5.6 V prípade potreby, môže Objednávateľ zameniť osobu prihlásenú na školenie. Náhradného účastníka nahlási Poskytovateľovi hneď, ako sa o náhrade rozhodne, najneskôr však jeden deň pred školením na mailovú adresu office@abp-management.com.

- 5.7 Poplatky pri odstúpení od zmluvy, pri zrušení účasti zo strany Objednávateľa :
- Viac ako 30 kalendárnych dní pred začatím školenia 0 % z ceny kurzu
 - 15 – 29 kalendárnych dní pred začatím školenia 50 % z ceny kurzu
 - Menej ako 14 kalendárnych dní pred začatím školenia 75 % z ceny kurzu
 - nenastúpenie na školenie 100 % z ceny kurzu

5.8 Kontaktné údaje poskytovateľa pre prípad odstúpenia od zmluvy alebo reklamácie podľa nasledujúceho článku sú nasledovné:

- a. email.: office@abp-management.com
- b. telefónne číslo: +421 2 381 054 59
- c. adresa: ABP MANGEMENT, s.r.o, Bosákova 7, 851 04 Bratislava

5.9 Spoločnosť ABP MANAGEMENT, s.r.o. nenesie žiadnu zodpovednosť za ujmu na zdraví, stratu a poškodenie osobných vecí a majetku účastníka počas celého trvania kurzu alebo školenia. Každý účastník je zodpovedný dohliadať si na svoj osobný majetok a nenechať ho bez dozoru.

VI. Reklamácie

6.1 V prípade nespokojnosti objednávateľa s odbornou úrovňou lektora, prípadne so spôsobom vedenia školenia alebo pre situáciu, ktorú poskytovateľ môže ovplyvniť, objednávateľ takýto podnet musí ako reklamáciu opísať a zdôvodniť najneskôr do 14 dní od ukončenia školenia. Podnety, sťažnosti, reklamácie záujemcu po uplynutí tejto doby poskytovateľ nebude akceptovať.

6.2 Ak na to budú vytvorené podmienky, po vzájomnej dohode poskytovateľa a záujemcu, poskytovateľ môže zaradiť záujemcu inému lektorovi v náhradnom termíne školenia.

Tieto VOP platia v znení, v akom sú uverejnené na internetovej stránke poskytovateľa školení spoločnosťou ABP MANAGEMENT, s.r.o..

Znenie VOP je účinné od 18.1.2019.